Esame di professione Responsabile settore alberghiero – economia domestica

www.examen-schweiz.ch

Dossier di riflessione sull’apprendimento

Nel corso della formazione e nella pratica



**Ciò mi rende forte**

|  |  |
| --- | --- |
| Candidato: | Nome Cognome, fotoVia n°CAP domicilio |
| Inizio della formazione: | data |
| Fine della formazione: | data |
| Data dell’esame: | data |
| Versione | Gennaio 2013 RP/FS/MF |

Indice

[1 Inizio della formazione 3](#_Toc514684895)

[1.1 Il mio curriculum vitae 3](#_Toc514684896)

[1.2 Definizione della propria situazione all’inizio della formazione 3](#_Toc514684897)

[1.3 Le mie aspettative all’inizio della formazione 3](#_Toc514684898)

[1.4 Le mie domande all’inizio della formazione 3](#_Toc514684899)

[2 Moduli 4](#_Toc514684900)

[2.1 Titolo del modulo 4](#_Toc514684901)

[2.2 Titolo del modulo 5](#_Toc514684902)

[2.3 Titolo del modulo 6](#_Toc514684903)

[2.4 Titolo del modulo 7](#_Toc514684904)

[2.5 Titolo del modulo 8](#_Toc514684905)

[3 Fine della formazione 9](#_Toc514684906)

[3.1 Riflessione 9](#_Toc514684907)

[3.2 Sintesi 12](#_Toc514684908)

[4 Appendice 13](#_Toc514684909)

# Inizio della formazione

## Il mio curriculum vitae

Breve descrizione delle tappe fondamentali quali: formazione di base, formazione continua, esperienze e principali conoscenze acquisite, conseguenze o effetti dell’apprendimento.

## Definizione della propria situazione all’inizio della formazione

Breve descrizione dell’ambiente di lavoro attuale, della situazione professionale e dei progetti a breve e a lungo termine.

## Le mie aspettative all’inizio della formazione

Breve descrizione delle mie aspettative, riguardo i benefici della formazione, quali obiettivi mi pongo, che cosa mi aspetto, di cosa ho bisogno per essere soddisfatta della formazione.

## Le mie domande all’inizio della formazione

Breve esposizione delle domande che mi pongo in riferimento alla formazione stessa, riguardanti la pratica professionale e me stessa.

# Moduli

## Titolo del modulo

(Numero di pagine richieste: 2-4 per modulo)

### Riassunto del modulo

Breve descrizione dell’impressione generale, del contenuto. La forma è libera, ad es. testo, mind map, ecc.

### Che cosa ho imparato di nuovo in questo modulo?

Breve descrizione degli elementi fondamentali per la messa in pratica, temi nuovi di rilievo, interessi personali e particolari.

### Possibile attuazione/uso nell’ambito professionale, di quanto appreso in questo modulo

**Titolo situazione 1**

Uno o due esempi di ciò che vorrei attuare o migliorare nella mia professione, quali ad esempio: mezzi organizzativi, procedure, materiali, processi, conoscenze acquisite, modelli di comportamento, ecc.

Breve descrizione del possibile modo di procedere. Può essere descritto approfonditamente o ragionato nel punto “3.1 la riflessione” come prova di attuazione o parte di questa.

**Eventualmente situazione 2**

Testo

### Domande in sospeso e/o difficoltà relative a questo modulo

**Domande/difficoltà**

Breve descrizione di come risolverò la situazione.

## Titolo del modulo

(Numero di pagine richieste: 2-4 per modulo)

### Riassunto del modulo

Breve descrizione dell’impressione generale, del contenuto. La forma è libera, ad es. testo, mind map, ecc.

### Che cosa ho imparato di nuovo in questo modulo?

Breve descrizione degli elementi fondamentali per la messa in pratica, temi nuovi di rilievo, interessi personali e particolari.

### Possibile attuazione/uso nell’ambito professionale, di quanto appreso in questo modulo

**Titolo situazione 1**

Uno o due esempi di ciò che vorrei attuare o migliorare nella mia professione, quali ad esempio: mezzi organizzativi, procedure, materiali, processi, conoscenze acquisite, modelli di comportamento, ecc.

Breve descrizione del possibile modo di procedere. Può essere descritto approfonditamente o ragionato nel punto “3.1 la riflessione” come prova di attuazione o parte di questa.

**Eventualmente situazione 2**

Testo

### Domande in sospeso e/o difficoltà relative a questo modulo

**Domande/difficoltà**

Breve descrizione di come risolverò la situazione.

## Titolo del modulo

(Numero di pagine richieste: 2-4 per modulo)

### Riassunto del modulo

Breve descrizione dell’impressione generale, del contenuto. La forma è libera, ad es. testo, mind map, ecc.

### Che cosa ho imparato di nuovo in questo modulo?

Breve descrizione degli elementi fondamentali per la messa in pratica, temi nuovi di rilievo, interessi personali e particolari.

### Possibile attuazione/uso nell’ambito professionale, di quanto appreso in questo modulo

**Titolo situazione 1**

Uno o due esempi di ciò che vorrei attuare o migliorare nella mia professione, quali ad esempio: mezzi organizzativi, procedure, materiali, processi, conoscenze acquisite, modelli di comportamento, ecc.

Breve descrizione del possibile modo di procedere. Può essere descritto approfonditamente o ragionato nel punto “3.1 la riflessione” come prova di attuazione o parte di questa.

**Eventualmente situazione 2**

Testo

### Domande in sospeso e/o difficoltà relative a questo modulo

**Domande/difficoltà**

Breve descrizione di come risolverò la situazione.

## Titolo del modulo

(Numero di pagine richieste: 2-4 per modulo)

### Riassunto del modulo

Breve descrizione dell’impressione generale, del contenuto. La forma è libera, ad es. testo, mind map, ecc.

### Che cosa ho imparato di nuovo in questo modulo?

Breve descrizione degli elementi fondamentali per la messa in pratica, temi nuovi di rilievo, interessi personali e particolari.

### Possibile attuazione/uso nell’ambito professionale, di quanto appreso in questo modulo

**Titolo situazione 1**

Uno o due esempi di ciò che vorrei attuare o migliorare nella mia professione, quali ad esempio: mezzi organizzativi, procedure, materiali, processi, conoscenze acquisite, modelli di comportamento, ecc.

Breve descrizione del possibile modo di procedere. Può essere descritto approfonditamente o ragionato nel punto “3.1 la riflessione” come prova di attuazione o parte di questa.

**Eventualmente situazione 2**

Testo

### Domande in sospeso e/o difficoltà relative a questo modulo

**Domande/difficoltà**

Breve descrizione di come risolverò la situazione.

## Titolo del modulo

(Numero di pagine richieste: 2-4 per modulo)

### Riassunto del modulo

Breve descrizione dell’impressione generale, del contenuto. La forma è libera, ad es. testo, mind map, ecc.

### Che cosa ho imparato di nuovo in questo modulo?

Breve descrizione degli elementi fondamentali per la messa in pratica, temi nuovi di rilievo, interessi personali e particolari.

### Possibile attuazione/uso nell’ambito professionale, di quanto appreso in questo modulo

**Titolo situazione 1**

Uno o due esempi di ciò che vorrei attuare o migliorare nella mia professione, quali ad esempio: mezzi organizzativi, procedure, materiali, processi, conoscenze acquisite, modelli di comportamento, ecc.

Breve descrizione del possibile modo di procedere. Può essere descritto approfonditamente o ragionato nel punto “3.1 la riflessione” come prova di attuazione o parte di questa.

**Eventualmente situazione 2**

Testo

### Domande in sospeso e/o difficoltà relative a questo modulo

**Domande/difficoltà**

Breve descrizione di come risolverò la situazione.

# Fine della formazione

## Riflessione

Espongo di seguito le cinque situazioni più importanti che ho provato ad attuare nell’ambito professionale.

### 3.1.1 Titolo della situazione 1

(Descrizione della prova di attuazione, 1-2 pagine esclusi documenti supplementari)

**Descrizione della prova di attuazione**

Testo

**Presentazione/esposizione dei risultati della prova di attuazione**

Per es. spiegazioni dettagliate o descrizioni del modo di procedere, protocolli, testimonianze di clienti o colleghi, annotazioni personali, foto, ecc.

**Commenti personali relativi alla realizzazione dei cambiamenti e riferimenti su quanto appreso**

In che modo sono soddisfatta o meno di questi tentativi. Descrizione e motivazione delle conoscenze acquisite.

**Proposte per il futuro**

Quali sono/potrebbero essere i prossimi passi da fare. Descrizione del modo di procedere.

### 3.1.2 Titolo della situazione 1

(Descrizione della prova di attuazione, 1-2 pagine esclusi documenti supplementari)

**Descrizione della prova di attuazione**

Testo

**Presentazione/esposizione dei risultati della prova di attuazione**

Per es. spiegazioni dettagliate o descrizioni del modo di procedere, protocolli, testimonianze di clienti o colleghi, annotazioni personali, foto, ecc.

**Commenti personali relativi alla realizzazione dei cambiamenti e riferimenti su quanto appreso**

In che modo sono soddisfatta o meno di questi tentativi. Descrizione e motivazione delle conoscenze acquisite.

**Proposte per il futuro**

Quali sono/potrebbero essere i prossimi passi da fare. Descrizione del modo di procedere.

### 3.1.3 Titolo della situazione 1

(Descrizione della prova di attuazione, 1-2 pagine esclusi documenti supplementari)

**Descrizione della prova di attuazione**

Testo

**Presentazione/esposizione dei risultati della prova di attuazione**

Per es. spiegazioni dettagliate o descrizioni del modo di procedere, protocolli, testimonianze di clienti o colleghi, annotazioni personali, foto, ecc.

**Commenti personali relativi alla realizzazione dei cambiamenti e riferimenti su quanto appreso**

In che modo sono soddisfatta o meno di questi tentativi. Descrizione e motivazione delle conoscenze acquisite.

**Proposte per il futuro**

Quali sono/potrebbero essere i prossimi passi da fare. Descrizione del modo di procedere.

### 3.1.4 Titolo della situazione 1

(Descrizione della prova di attuazione, 1-2 pagine esclusi documenti supplementari)

**Descrizione della prova di attuazione**

Testo

**Presentazione/esposizione dei risultati della prova di attuazione**

Per es. spiegazioni dettagliate o descrizioni del modo di procedere, protocolli, testimonianze di clienti o colleghi, annotazioni personali, foto, ecc.

**Commenti personali relativi alla realizzazione dei cambiamenti e riferimenti su quanto appreso**

In che modo sono soddisfatta o meno di questi tentativi. Descrizione e motivazione delle conoscenze acquisite.

**Proposte per il futuro**

Quali sono/potrebbero essere i prossimi passi da fare. Descrizione del modo di procedere.

### 3.1.5 Titolo della situazione 1

(Descrizione della prova di attuazione, 1-2 pagine esclusi documenti supplementari)

**Descrizione della prova di attuazione**

Testo

**Presentazione/esposizione dei risultati della prova di attuazione**

Per es. spiegazioni dettagliate o descrizioni del modo di procedere, protocolli, testimonianze di clienti o colleghi, annotazioni personali, foto, ecc.

**Commenti personali relativi alla realizzazione dei cambiamenti e riferimenti su quanto appreso**

In che modo sono soddisfatta o meno di questi tentativi. Descrizione e motivazione delle conoscenze acquisite.

**Proposte per il futuro**

Quali sono/potrebbero essere i prossimi passi da fare. Descrizione del modo di procedere.

## Sintesi

(2–3 pagine)

Riporto di seguito il riassunto delle conoscenze acquisite per la pratica professionale attraverso la formazione.

### Le mie aspettative sono state soddisfatte?

La lettura del capitolo „Inizio della formazione“ ha soddisfatto le mie aspettative?

### Le mie domande iniziali hanno ricevuto risposta?

Ho letto il capitolo „Inizio della formazione“. Posso affermare di aver trovato una risposta alle mie domande?

### Il mio punto di vista attuale è diverso da quello iniziale?

Rispetto alla situazione di partenza ho cambiato il mio punto di vista? In che modo è cambiato il mio parere riguardo alla mia professione, alla rappresentazione delle mie attività professionali, alle mie condizioni di lavoro, ai miei progetti, …?

### Di cosa necessito ancora per migliorare nella pratica?

Per es. di tempo, del cambiamento di determinate condizioni di lavoro, di una formazione continua, di trasformazioni, del consolidamento delle attività messe in pratica al termine della formazione, …

### Raggiungimento degli obiettivi

**Per quale motivo non sono riuscita a raggiungere tutti i miei obiettivi?**

Testo

**Che cosa posso fare per raggiungere tali obiettivi?**

Testo

# Appendice

Elenchi qui di seguito tutti gli allegati e li metta in ordine dopo questo foglio.

Numeri gli allegati e ne faccia riferimento nel dossier.